

Số: 331/KH-UBND

Khánh Sơn, ngày 14 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ năm 2020

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

UBND huyện Khánh Sơn xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã trong năm 2020 trên địa bàn huyện Khánh Sơn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo đúng quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội và Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.
- Thực hiện đúng đối tượng; công khai dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.



- Chuyển đổi vị trí công tác phải được tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của UBND các xã, thị trấn.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu UBND các xã, thị trấn.

2. Phạm vi, hình thức, đối tượng định kỳ chuyển đổi

a) Phạm vi, hình thức

- Áp dụng cho các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác công chức cấp xã.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

b) Đối tượng

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo (là người không phải thực hiện chức trách, nhiệm vụ thông qua bầu cử) thuộc danh mục phải chuyển đổi quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Trường hợp đặc biệt:

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi nghỉ hưu.

c) Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực (theo Khoản 2 Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018).

4. Các vị trí công tác chuyển đổi trong năm 2020

Trong năm 2020, UBND huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh: công chức Tài chính – Kế toán, công chức Địa chính – Xây dựng, công chức Tư pháp – Hộ tịch UBND các xã thị trấn, cụ thể như sau:

- Chuyển đổi từ 02 đến 04 Công chức Tài chính- Kế toán;
- Chuyển đổi từ 02 đến 04 Công chức Địa chính – Xây dựng;
- Chuyển đổi từ 02 đến 04 Công chức Tư pháp – Hộ tịch;

5. Thời gian và các bước tiến hành

- a) Lập danh sách và hồ sơ đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác
- UBND các xã, thị trấn rà soát, xác định đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi;
 - Công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác báo cáo kết quả công tác trong thời gian được giao nhiệm vụ và đề xuất nguyện vọng nơi được chuyển đến (báo cáo và đề xuất ý kiến bằng văn bản);
 - Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nhận xét, đánh giá đối với công chức được thực hiện chuyển đổi;
 - Họp cơ quan để thống nhất và thông qua kết quả rà soát đối tượng để thực hiện chuyển đổi;
 - Gửi hồ sơ về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/9/2020; hồ sơ gồm:
 - + Biên bản họp cơ quan;
 - + Quyết định hoặc văn bản phân công nhiệm vụ đang đảm nhiệm đối với đối tượng chuyển đổi;
 - + Danh sách (theo mẫu kèm theo);
 - + Báo cáo kết quả công tác của đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi;

(Lưu ý: hồ sơ nộp theo đơn vị, không nộp từng cá nhân)

b) Thông báo thực hiện chuyển đổi

- UBND huyện ban hành thông báo chuyển đổi vị trí công tác đối với đối tượng đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi;
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 10/2020

c) Quyết định chuyển đổi vị trí công tác

Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định điều động công chức giữa UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 11/2020

d) Bàn giao, tiếp nhận công tác và báo cáo kết quả thực hiện

UBND các xã, thị trấn có công chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức bàn giao, tiếp nhận công việc cho công chức khác trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận nhiệm vụ công tác về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).



V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tiễn tại địa phương chủ động bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí. Rà soát, báo cáo UBND huyện số lượng công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Chỉ đạo công chức được chuyển đổi vị trí công tác thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ công tác mới.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo kế hoạch. Đồng thời, tổng hợp danh sách chuyển đổi vị trí công tác của công chức của các xã, thị trấn tham mưu cho UBND huyện phương án thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và tổ chức triển khai thực hiện.

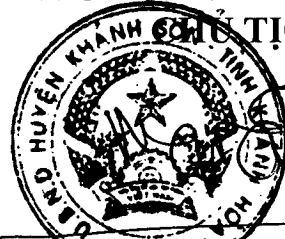
Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn huyện Khánh Sơn năm 2020./.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BCĐ chống tham nhũng tỉnh;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- TT Huyện ủy, HĐND (VBĐT);
- UBND các xã, thị trấn (VBĐT);
- Lưu: VT, NV *lưu*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nhuận



ỦY BAN NHÂN DÂN

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH

Công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi công tác năm 2020

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Trình độ chuyên môn		Thời gian đảm nhiệm vị trí công tác phải chuyển đổi		Lý do chưa thực hiện chuyển đổi (theo Điều 38 và khoản 2 Điều 39 Nghị định 59/2019/NĐ-CP)	Ghi chú
				Đào tạo	Chuyên ngành	Từ năm.....đến năm.....	Tổng thời gian		
I Đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020									
II Đối tượng đã đến kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhưng thuộc đối tượng chưa thực hiện chuyển đổi (theo Điều 38 và Khoản 2 Điều 39 Nghị định 59/2019/NĐ-CP)									

Khánh Sơn, ngày tháng năm 2020
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH